Муниципальное общеобразовательное учреждение

Бакунинская основная общеобразовательная школа

 **ПРИКАЗ**

 № 20.08.2018

 **Об организации охраны,**

**пропускного и внутри объектового режимов**

**работы в школе и на территории**

**в 2018/2019 учебном году**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функ­ционирования школы, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы школы

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Непосредственную охрану здания школы осущест­влять согласно графику дежурными учителями, дежурным техническим работником.

1.1. Место для несения службы дежурных 1 этаж школы.

1.2. Порядок работы поста, обязанности дежурных определить соответствующими инструк­циями.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании школы посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить: только с разрешения дежурного на посту.

1. В здании и на территории школы обеспечить только санкци­онированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.
2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объ­екты и территорию школы дают документы, удостоверяющие личность, после регистрации в журнале учёта посетителей.
3. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам, подаваемых на пост охраны.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряже­ний и утверждения заявок на пропуск в школу и на закрепленную территорию имеет директор школы Вишнякова О.Б., заместитель по безопасности Дунаева Н.А.

 2.4 Дежурному учителю лично контролировать прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий.

 2.5. На каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

 2.6 При возникновении нештатных ситуаций незамедлительно дать полную информацию по телефону, электронной почте, письменно в Управление образования администрации Большесельского района

 2-94-21

 ЕДДС 2-93-12

 Пожарная служба 2-15-48

Полиция 2-16-40

 3. Заместителю по безопасности **Дунаевой Н.А.:**

 3.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:

 безо­пасности территории вокруг здания школы, состояние запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния коридоров, мест для разде­вания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов, состояния и исправности технических средств охраны, другого специального оборудования.

3.2. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения докумен­тации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов про­водить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок.

3.3. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

 3.4. На дверях запасных выходов, подвалов, дру­гих закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

3.5. Проводить учебные тренировки по эвакуации учащихся и персонала в случае возникновения ЧС различного характера согласно утверждённого графика.

4. Преподавательскому составу:

4.1.Прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять класс на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного обо­рудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности.
2. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без пись­менного разрешения директора школы и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.
3. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, элек­трическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

 4.2. Запретить в учебных классах, кабинетах хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предус­мотренных утвержденным перечнем и программой.

 5. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специаль­но выделенной площадке, в контейнер, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

 6. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории школы

7. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, обо­рудованных площадок и всех помещений.

8. Контроль за исполнением приказа оставить за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вишнякова О.Б.

С приказом ознакомлены: