**Утверждаю:**

 **Директор школы: Вишнякова О.Б.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

**МОУ Бакунинской оош**

1. **Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

-ФЗ от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации за качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе родительского комитета, на который возлагаются функции работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

1.3 Родительский комитет при контроле за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4 Родительский комитет (комиссия по контролю за организацией питания обучающихся) является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят члены Родительского комитета. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. **Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;

- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

-содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

**3.Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся**.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.

- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

 **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания**

**учащихся**.

 Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от ответственного за организацию питания работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях директора школы, по выполнению требований по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.5. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

**5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся**.

5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. комиссия выбирает председателя;

5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

5.5. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.6. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

**6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся**.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь [протоколов заседания](https://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) комиссии хранится у директора школы.