Утверждаю:

Директор школы: Вишнякова О.Б.

 Приказ № 91 от 07.09.2020

**ПОРЯДОК
ДОСТУПА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**В МОУ БАКУНИНСКУЮ ООШ**

**ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

**1. Общие положения**

* 1. Положение о порядке доступа законных представителейобучающихся в школу для контроля за организацией питания (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, локальным актом образовательной организации.

**1.2.** Положение разработано с целью соблюдения прав и законныхинтересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

**1.3.** Основными целями посещения организации законными представителями обучающихся являются:

* + обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
	+ повышение эффективности деятельности школы по организации питания обучающихся.

**1.4.** Законные представители обучающихся при посещенииорганизации с целью родительского контроля в области организации питания руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

 **1.5.** Законные представители обучающихся при посещенииорганизации не должны нарушать и вмешиваться в процесс организации питания

 **2. Организация и оформление посещения**

**2.1.** Посещение столовой осуществляетсязаконными представителями в любой учебный день на перемене во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

**2.2.** В течении одной смены питания каждого учебного днястоловую могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся).

**2.3.** Законные представители обучающихся информируются овремени отпуска горячего питания.

**2.4.** График посещения формируется и заполняется на месяц на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных с ответственным за организацию питания.

**2.5.** Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся вЖурнал заявок на посещение столовой, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

**2.6.** Заявка на посещение организации общественного питанияподается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой.

. **2.7.** Заявка на посещение подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

**2.8.** Заявка должна содержать сведения о:

* желаемом времени посещения (день);
* ФИО законного представителя;
* контактном номере телефона законного представителя;
* ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

**2.9.** Заявка должна быть рассмотрена или директором или инымуполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

**2.10.** Посещение организации общественного питания в согласованное

время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации

может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

**2.11.** По результатам посещения законный представитель делает отметку в Графике посещения. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения.

**2.12.** Возможность ознакомления с содержанием Книги посещениядолжна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

**2.13.** Предложения и замечания, оставленные законнымипредставителями в Книге посещения организации общественного питания, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

**2.14.** Рассмотрение предложений и замечаний, оставленныхзаконными представителями в Книге посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией по питанию).

1. **Права законных представителей**

**3.1.** Законные представители обучающихся имеют право посетитьпомещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

**3.2.** Законным представителям обучающихся должна бытьпредоставлена возможность:

 наблюдать реализацию блюд меню;

* наблюдать полноту потребления блюд меню;
* ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным меню;
* ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
* проверить температуру и вес блюд меню;
* реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

**Заключительные положения**

**4.1.** Содержание Положения доводится до сведения законныхпредставителей обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

**4.2.** Директор назначает сотрудника образовательной организации,ответственного за взаимодействие с законными представителями, в рамках посещения ими столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

**4.3.** Образовательная организация в лице ответственного сотрудникадолжна:

* информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы и действующих на ее территории правилах поведения;
* информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;

**4.4.** Контроль за реализацией Положения осуществляет директор ииные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.