Муниципальное общеобразовательное учреждение

Бакунинская основная общеобразовательная школа

Приказ

02.09.2019 №

**Об организации питания обучающихся**

**в 2019 – 2020 учебном году**

В целях организации улучшения состояния питания учащихся, а также в целях организации контроля и мониторинга состояния питания с учетом единых требований

Приказываю:

1. Ответственность за организацию и контроль питания в школе возлагаю на себя - директора Вишнякову О.Б.

Директору школы:

- продолжить ведение нормативно-правовой документации, регулирующей организацию питания;

- своевременно вести отчетную документацию по мероприятиям, проводимым по организации питания школьников;

- обеспечить комплектование буфета посудой и столовыми , моющими средствами, а также постоянно обеспечивать исправность технологического оборудования;

- установить для осуществления контроля за организацией питания дежурство работников учреждения.

2. Создать бракеражную комиссию по организации питания и возложить на неё контроль за качеством питания в следующем составе:

1. Вишнякова О.Б.. – директор школы
2. Дунаева Н.А. – учитель, профорг
3. Синицына В.Н. - учитель

3. Питание школьников организовать в буфете на перемене продолжительностью 30 минут ( с 11.30 до 12.00 час).

Организовать питание школьников 7-11 и 11-17 лет по единому меню, учитывая при этом, что норма блюда для школьников 11-17 лет будет равна норме 7-11 лет.

Ежедневно вывешивать в обеденном зале утверждённое директором школы меню, в котором указываются сведения об объёмах и названия кулинарных изделий.

При организации питания допускается выдача обучающимся питания, которое включает в себя горячий напиток, сок в индивидуальной упаковке мелкой фасовки, кисломолочные продукты в индивидуальной упаковке мелкой фасовки, выпеченные изделия, бутерброды а также фрукты.

Обучающемуся по состоянию здоровья на дому, имеющему право на получение социальной услуги, выдаётся набор продуктов питания.

4. Разрешить обучающимся по желанию приносить домашний завтрак в пластиковой посуде. Обязать классных руководителей обеспечить контроль за домашним питанием, обеспечить приём в буфете 11.30 – 12.00

5. Назначить ответственными за ведение следующих журналов:

- Журнал бракеража продукции – Дунаеву Н.А., Синицыну В.Н.

- Журнал здоровья - Дунаеву Н.А.

6 .Назначить ответственной Дунаеву Н.А. за заказ продуктов, прием и выдачу продуктов питания. Осуществлять прием продуктов только с соответствующей документацией, учитывая сроки изготовления, сроки реализации.

7. Назначить ответственной Микину Н.М. за выдачу продуктов питания обучающимся.

Микина Н.М. несёт ответственность за чистоту оборудования и обеденного зала.

8. Классные руководители 1-9 классов обязаны:

Ежедневно обеспечить учёт посещаемости буфета.

Ежедневно обеспечить дежурство в столовой.

Регулярно проводить различные мероприятия по пропаганде здорового питания и активизировать работу с родителями и учащимися по повышению количества питающихся учащихся в классе.

. 9. Дежурному учителю:

* обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
* осуществлять контроль за соблюдением перед приёмом пищи личной гигиены обучающихся с целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний;
* не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
* не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
* назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .

10. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;

проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б. Вишнякова