Муниципальное общеобразовательное учреждение

Бакунинская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

**20.01.2020 г. № 8**

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2019/2020 учебном году**

В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору и сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и приказа департамента образования Ярославской области от 10.01.2020 № 04/01-04 « Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ярославской области» в целях обеспечения проведения в образовательной организации итогового собеседования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе

12 февраля 2020 года, согласно Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку.

2.Создать комиссию по проведению и проверке работ итогового собеседования:

- обязанности ответственного организатора по проведению итогового собеседования по русскому языку возлагаю на себя – Вишнякову О.Б. – директора школы;

- экзаменатором - собеседником назначить учителя иностранного языка Соловьёву Т.А.;

- экспертом, осуществляющим проверку, учителя русского языка и литературы Мошкову Е.Г.;

- техническим специалистом учителя Дунаеву Н.А.;

- организатором вне аудитории учителя Синицыну В.Н.

3. Для проведения итогового собеседования определить две аудитории:

- аудитория проведения (кабинет информатики)

- аудитория ожидания (кабинет биологии)

4. Ответственному организатору Вишняковой О.Б.:

- осуществлять оперативное консультирование всех категорий участников итогового собеседования по русскому языку;

- обеспечить: получение материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку с соблюдением требований информационной безопасности;

- обеспечить своевременную передачу в управление образования отчетных форм итогового собеседования по русскому языку;

- обеспечить хранение КИМ итогового собеседования. аудиозаписей устных ответов участников ИС, списков участников, ведомостей учета проведения ИС, протоколов эксперта по оцениванию ответов.

5. Проверку ответов участников итогового собеседования эксперт Мошкова Е.Г. проводит по аудиозаписи ответа обучающегося в течение 2 дней с даты проведения ИС с занесением в протокол эксперта для оценивания ответов участников ИС;

6. Технический специалист Дунаева Н.А. организует перенос результатов проверки по критериям оценивания (зачёт/незачёт) из протоколов эксперта в специализированную форму для внесения результатов.

7.Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы: Вишнякова О.Б.