**План подготовки школы к ГИА МОУ Бакунинская оош**

| **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- |
| Оформление информационных стендов | Кл. руководитель | Октябрь–март |
| Наполнение официального сайта школы информацией о ГИА | Отв. за сайт | Октябрь–март |
| Педсовет на тему проведения итогового собеседования |  директор | январь |
| Подготовка педагогов к участиюв ГИА | Директор | Февраль–май |
| Родительские собранияпо вопросам ГИА | Классный руководитель | Февраль–май |
| Индивидуальные консультации учеников | Учителя предметники | Февраль–май |
| Сбор от учеников заявленийна сдачу ГИА |  директор | От учеников 9-го класса – до 1 марта; |
| Классный час на тему, какие электронные ресурсы использовать, чтобы подготовиться к ОГЭ | Классный руководитель | ноябрь |
| Правовая консультация учеников по ГИА |  директор | Март |
| Классный час на тему, как успокоиться и собратьсяна экзамене | Кл. руководитель | Апрель |
| Педсовет по допуску учащихсяк ГИА | Директор | май |
| Подготовка приказовоб организации участия в ОГЭ | директор | май |
| Подготовка приказа об окончании учебного года с пунктамиоб организации ГИА | Директор | Апрель |
| Классный час на тему, как правильно заполнять бланки ОГЭ | Классный руководитель |  Май |
| Подготовка приказовоб организации участия в ОГЭ (подвоз) | Директор | Май |